



## ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

Дата: 15.02.2021 г.

УТВЪРДИЛ:

Илкнур Кязим  
Кмет на община Момчилград



### ПРОЦЕДУРА

**за заявяване, насочване, изготвяне на индивидуална оценка на потребностите и ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“**

### ГЛАВА I УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С цел информиране на местната общественост и потенциалните кандидат-потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ се публикува подробна информация /обява/ на официалната интернет страница на Община Момчилград, в която се посочват целевите групи на социалната услуга и необходимите документи за доказване на съответните обстоятелства.

Лицата, които желаят да ползват социалната услуга „Асистентска подкрепа“ заявяват желанието си за ползване на социалната услуга – лично, чрез законния си представител или чрез изрично утълномощено лице в сградата срещу Информационен център на Общинска администрация Момчилград, ул. „26-ти декември“ №12, стая №31, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа. Заявяването от кандидатите за потребители, може да се осъществи и на тел. 0882277798 или на имейл ap\_mg@abv.bg

Потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, съгласно чл. 93, ал.2 от Закона за социалните услуги могат да бъдат следните групи:

1. лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;

2. деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

За целите на настоящата Процедура за заявяване, насочване, изготвяне на индивидуална оценка на потребностите и ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ "възрастни хора в надтрудоспособна възраст" са лица, навършили определената в чл. 68, ал. 1 - 3 от Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, а "лица в невъзможност за самообслужване" са лица, които не могат самостоятелно да задоволяват своите ежедневни потребности от битов характер (пазаруване, приготвяне на храна, хранене, поддържане на лична хигиена и хигиена на дома), осъществяване на социални контакти и включване в живота на общността.

Всеки кандидат-потребител се информира, относно същността на социалната услуга „Асистентска подкрепа“.



## ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

Броят на желаещите лица, насочени от Община Момчилград за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, които са входирали своите документи за насочване може да надвиши броя на лицата, които ще бъдат подкрепени, т.е. за които е осигурено финансиране от обща субсидия за делегираните от държавата дейности, поради което се налага стриктното спазване на сроковете и навременно осигуряване на допълнителната информация, удостоверяваща принадлежност към определените в чл. 93 от ЗСУ целеви групи на съответния заявител.

В тази връзка и в изпълнение на чл. 25 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги в срок до 20 дни от заявяването на желанието на кандидат – потребителя да ползва услугата се изготвя Индивидуална оценка на потребностите (Приложение 4) и Индивидуален план за подкрепа (Приложение 5). Срокът може да е до 30 дни, когато кандидат – потребителят не може по обективни причини да участва при изготвянето на индивидуалната оценка на потребностите или когато писмено е поискал удължаване на срока.

За лицата, на които е направено насочване от общината и те са входирали своите документи за насочване при социален работник, назначен за администриране и координиране на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, но поради липсата на места в съответната услуга са включени в листа на чакащите, индивидуалната оценка на потребностите, планът за подкрепа и договорът се сключват при осигуряването на последваща възможност за ползване на услугата.

За обективизиране на индивидуалната оценка на потребностите на лицата в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност е необходимо извършване на проучване от Дирекция „Социално подпомагане“ – Момчилград на това обстоятелство.

За извършване на проучването, в срок до 3 работни дни, от заявяване на желанието за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, Община Момчилград предоставя на Дирекция „Социално подпомагане“ – Момчилград списък с трите имена, ЕГН и настоящ адрес на кандидатите за потребители.

В срок до 3 работни дни от получаване на списъка, Дирекция „Социално подпомагане“ - Момчилград извършва проверка и предоставя на Община Момчилград необходимата информация за лицата.

В края на всеки месец се извършва проучване на всички потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ с цел получаване на актуална информация.

В съответствие с определения брой точки от извършената Индивидуална оценка на потребностите за всеки кандидат-потребител се определя максимален брой часове „Асистентска подкрепа“ на ден, които може да ползва съответното лице.

Максималния брой часове „Асистентска подкрепа“ на ден могат да бъдат определени и в месечно изражение, когато лицето желае да ползва услугата в определени дни от месеца и общината може да осигури предоставяне на услугата от „Социален асистент“.

Часовете се определят както следва:

- За определен брой точки от Индивидуалната оценка на потребностите от 0 до 37 – максималните часове „Асистентска подкрепа“ са до 2 часа дневно;
- За определен брой точки от Индивидуалната оценка на потребностите от 38 до 74 – максималните часове „Асистентска подкрепа“ са до 3 часа дневно;
- За определен брой точки от Индивидуалната оценка на потребностите от 75 до 111 – максималните часове „Асистентска подкрепа“ са до 4 часа дневно.



## ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

В срок до 3 работни дни от заявяване на желанието от лицето за ползване на социалната услугата „Асистентска подкрепа“, определените служители от общинска администрация, предлагат дата и място за провеждане на среща с кандидата за потребител, като те се съгласуват с него.

Срещата се провежда в срок до 5 работни дни в сградата на общината, синхронно от разстояние в електронна среда или при желание на лицето – на мястото, където то пребивава, в случай че не може да бъде организирана среща по друг начин. Срещата може да се проведе и в деня, в който лицето е заявило своето желание в общината.

С цел оказване на ефективно съдействие и консултиране на кандидат – потребителите определените служители може да поискат представяне на допълнителна информация от лицата, когато информацията не може да бъде осигурена по служебен ред.

Служителите, определен със Заповед на Кмета на Община Момчилград, с участието на лицето, заявило желание за ползване на социалната услугата „Асистентска подкрепа“, изготвят Предварителна оценка (Приложение 3) – в две части: Протокол от проведената среща във връзка с насочването, съдържащ информацията, събрана при провеждането ѝ и предварителна оценка, която се изготвя в писмен вид, подписва се от служителя и от лицето и му се предоставя за да удостовери насочването. При желание на кандидат – потребителя подписането на предварителната оценка може да бъде на мястото, където то пребивава. Оценката може да бъде изпратена на лицето и по електронен път.

Предварителната оценка е писмен документ, удостоверяващ извършеното насочване от общината.

Предварителната оценка се предоставя на лицето, незабавно след подписането ѝ, а протокол от проведената среща във връзка с насочването, съдържащ информацията, събрана при провеждането ѝ – се прилага към досието на лицето.

В случай, че лицето заявило желание за ползване на социалната услуга не желае да ползва предложената социална услуга „Асистентска подкрепа“, това се отразява в предварителната оценка.

Предварителната оценка се предоставя от лицето на социален работник, назначен за администриране и координиране на социалната услуга „Асистентска подкрепа“.

Предварителните оценки са валидни, при съобразяване с условията по чл. 16, ал. 2 от ППЗСУ:

- При краткосрочно ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ – до един месец от датата на подписането им;
- При средносрочно и дългосрочно ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ – до два месеца от датата на подписането им.

При изчисляване на сроковете не се взема предвид времето, през което:

1. лицето е било на болнично лечение;
2. лицето е включено в списъка на чакащи за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“;
3. за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ са въведени ограничения поради обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка;
4. предварителната оценка е била обжалвана от лицето.



## ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

Съгласно чл. 93, ал. 1 Асистентската подкрепа е специализирана социална услуга, която включва подкрепа от асистент за:

1. самообслужване;
2. движение и придвижване;
3. промяна и поддържане на позицията на тялото;
4. изпълнение на ежедневни и домакински дейности;
5. комуникация.

Асистентската подкрепа се предоставя в зависимост от личните нужди на лицата, като не се ограничава само до тяхната домашна среда.

За изпълнение на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ в Община Момчилград ще бъдат назначени лица на длъжността „Социален асистент“.

Асистентска подкрепа не се предоставя на лица, ползвавщи резидентна грижа, както и за времето, през което се ползва заместваща и целодневна грижа, и за времето на престой в лечебно заведение.

Лицата, отговарящи на условията, определени в чл. 93 от ЗСУ заявяват желанието си да ползват социалната услуга „Асистентска подкрепа“ по настоящ адрес. Услугите се предоставят по местоживеещото на одобрените потребители независимо дали постоянноят им адрес, съгласно документа за самоличност е в същото или в друго населено място.

Необходимите документи за заявяване са следните:

- Заявление-декларация и Протокол за проведена среща във връзка с насочването, съдържащ информацията, събрана при провеждането ѝ (Приложение 1);
  - Документ за самоличност (за справка);
  - Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (копие); Медицински протокол на ЛКК (копие); Други медицински документи – актуална епикриза и др. (копие);
  - Пълномощно (в случай, че документите не се подават лично от кандидата за потребител);
  - Други документи.

Направените заявявания се регистрират според поредността на постъпването им във входящ дневник. След насочването и провеждането на срещата, съответните документи и съставеният протокол за проведената среща във връзка с насочването, съдържащ информацията, събрана при провеждането ѝ се регистрират във входящия дневник (Приложение 2) и за всеки кандидат-потребител се създава лично досие, в което се съхраняват представените документи.

## ГЛАВА II НАСОЧВАНЕ, ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНА ОЦЕНКА НА ПОТРЕБНОСТИТЕ И ПОЛЗВАНЕ

В изпълнение на §3, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, насочването за ползване на социалната услугата „Асистентска подкрепа“ се извършва от общината, след заявено желание от лицето.

Насочването за ползване на социалната услугата „Асистентска подкрепа“ се извършва от определените със Заповед на Кмета на Община Момчилград служители от Общинска администрация в срок до 20 дни от заявяването на желанието за ползване на социалната услуга.



## ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

- 
- За определен брой точки от Индивидуалната оценка на потребностите над 112 – максималните часове „Асистентска подкрепа“ са до 6 часа дневно.

С оглед начина на определяне на стандарта, т.е. осигуреното финансиране, при индивидуалната оценка на потребностите с установена потребност от предоставяне на услугата в рамките на 6 часа дневно на едно лице, в общината следва да има поне две други лица, за които подкрепата е определена в рамките на 1 час дневно.

Въз основа на количествено-стойностните показатели от извършената Индивидуална оценка на потребностите, оценените кандидати се включват в график за разпределение на работното време на социален асистент, в зависимост от индивидуалните потребности.

В случай, че няма възможност кандидат-потребител веднага да бъде включен в график за разпределение на работното време на социален асистент, се изготвя Списък на чакащите кандидат-потребители за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ по населени места. Осигуряването на социални услуги за лицата, включени в списъка на чакащите, става съгласно поредността на вписване.

В случай, че има кандидати за потребители с еднакъв брой точки и заявлениета им са депозирани на еднаква дата, с предимство се включват деца с трайни увреждания, след което пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които са самотно живеещи и нямат близки и роднини, които да се грижат за тях и за които няма възможност за оказване на подкрепа, чрез включването им в друга социална услуга.

Всеки оценен кандидат се добавя в списъка, непосредствено след изготвянето на Индивидуална оценка на потребностите. Актуален към края на всеки месец списък, се публикува на електронната страница на Община Момчилград до 5-то число на следващия месец.

Поредността на вписване не се прилага в случаите на нужда от спешна подкрепа на лица в кризисна ситуация, на лица, пострадали от домашно насилие, и на лица - жертви на трафик.

За целите на настоящата процедура "кризисна ситуация" е ситуация, при която едно лице е в безпомощност, нестабилност или в опасност за живота, не подлежи на хоспитализация и не е в състояние да се справи само или с помощта на другого.

Социалната услуга „Асистентска подкрепа“ се предоставя след сключване на Договор за ползване на социалната услуга /Приложение 6 / между лицето и доставчика на социалната услуга и изготвяне на Индивидуален план за подкрепа от „Социален работник“. Индивидуалният план за подкрепа е неразделна част от договора.

Индивидуалният план за подкрепа включва целите и дейностите за удовлетворяване на потребностите на лицата, ползвавши социалната услуга, и резултатите, които следва да бъдат постигнати

Индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалният план за подкрепа се актуализират по реда за изготвянето им.

Всяко лице, което ползва социална услуга „Асистентска подкрепа“, може да поиска актуализиране на своите индивидуална оценка на потребностите и индивидуален план за подкрепа, като доставчикът е длъжен да изготви актуализирана оценка и в зависимост от изводите да изготви актуализиран план за подкрепа или да потвърди съществуващия план.

Искането може да бъде направено не по-късно от 3 месеца от подписването на договора за краткосрочно ползване на социална услуга, не по-късно от 4 месеца от подписване на договора за средносрочно ползване на социалната услуга, не по-късно



## ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

от 6 месеца от подписване на договора или от последната актуализация на оценката и плана за дългосрочно ползване на социалната услуга.

В случай че лицето, което ползва социалната услуга, не е поискало актуализиране доставчикът на социалната услуга е длъжен да изготви актуализирана индивидуална оценка на потребностите и актуализиран индивидуален план за подкрепа не по-късно от 6 месеца от подписване на договора за ползване на социалната услуга или от последната актуализация на оценката и плана.

В случай че преди изтичането на сроковете лицето е прекратило ползването на социалната услуга, не се изготвя актуализация на оценката и плана.

Извън гореизброените случаи индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалният план за подкрепа могат да се актуализират и при необходимост.

Всички лица включени в списък на чакащи кандидат-потребители за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ имат право да заявят необходимост от изготвяне на нова индивидуална оценка на потребностите, след представяне на медицински документ, удостоверяващ влошено здравословно състояние.

**Настоящата Процедура за заявяване, насочване, изготвяне на индивидуална оценка на потребностите и ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ е изгответа в съответствие с разпоредбите на Закона за социалните услуги и правилника за прилагането му от отдел „Хуманитарни дейности“ при Община Момчилград. Същата подлежи на допълване и актуализиране при промяна в действащата нормативната уредба или при приемането на допълнителни поднормативни документи, методики и указания, уреждащи реда за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“.**