

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО

Днес,2026г., в гр. Момчилград, между:

1. ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД, ЕИК 000235984, със седалище и адрес: 6800 гр. Момчилград, ул. „26-ти декември" № 12, област Кърджали, представлявана от Илкнур Кязим - Кмет, наричана по-долу **ВОДЕЩ ПАРТНЬОР (КАНДИДАТ)**, и

2. ОБЩИНА КРУМОВГРАД, ЕИК 000235913, със седалище и адрес: 6900 гр. Крумовград, пл. „България" № 5, област Кърджали, представлявана от Себихан Мехмед - Кмет, наричана по-долу **ПАРТНЬОР**,

заедно „Страните“, на основание чл. 59 - чл. 61 от ЗМСМА, Решение №/.....2026 г. на Общински съвет - Момчилград, Решение №/.....2026 г. на Общински съвет - Крумовград и в съответствие с раздел 12 от Условието за кандидатстване по процедура № BG16FFPR002-3.024 „Информационни кампании – биологично разнообразие“ по Приоритет 3 „Биологично разнообразие“ на ПОС 2021-2027 г., се сключи настоящото споразумение:

I. Предмет и цел

Чл. 1. (1) Страните се съгласяват да кандидатстват съвместно и при одобрение да изпълнят в партньорство проект **„Информационни кампании за повишаване на осведомеността за биологичното разнообразие на територията на МИГ „Момчилград – Крумовград“** по процедура № BG16FFPR002-3.024, в изпълнение на одобрената Стратегия за ВОМР на МИГ „Момчилград – Крумовград“ (Споразумение за изпълнение на СВОМР № РД50-21/20.01.2026 г..) с предвидено допълващо финансиране по приоритет „Биоразнообразие“ (мярка с бюджет 51 129,19 евро / легова равностойност - 100 000 лв., един проект, до 100% интензитет).

С настоящото споразумение Страните уреждат: водещия партньор, правата и задълженията между Страните във връзка с подаването на проектното предложение и изпълнението на дейностите по проекта, конкретните финансови ангажменти на всяка от Страните, включително собственото участие, разпределението на отговорностите при евентуално налагане на финансови корекции, стратегията за възлагане на обществени поръчки и реда за възстановяване на суми към Партньора - съгласно раздел 24. т.3 и раздел „Допустими партньори“ от Условието за кандидатстване.

(2) Проектът обхваща всичките 129 населени места на територията на МИГ (49 в община Момчилград и 80 в община Крумовград), с обща стойност до 51 129,19 евро (100 000 лв.) БФП, 100% финансиране, без собствен принос, срок до 12 месеца от сключването на АДФП.

II. Водещ партньор

Чл. 2. (1) ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД в качеството ѝ на КАНДИДАТ подава проектното предложение в ИСУН и осъществява комуникацията с УО, сключва АДБФП, получава всички плащания от УО по своята сметка, сформира екипа за управление (с местен координатор, определен от Кмета на Община Крумовград) и подава исканията за плащане и отчетите.

- (2) Всички разплащания от УО се извършват единствено към Водещия партньор, който разпределя средствата съобразно настоящото споразумение (чл. 4, ал. 7, т. 2 от Условието за изпълнение).
- (3) След сключването на АДБФП Водещият партньор предоставя на Партньора код за достъп до договора в ИСУН (чл. 4, ал. 3 от Условието за изпълнение) и го информира своевременно за цялата кореспонденция с УО, получена на хартиен носител (чл. 4, ал. 7, т. 1 от Условието за изпълнение).

III. Кандидатстване

Чл. 3. Водещият партньор изготвя и подава формуляра за кандидатстване и приложенията и координира окомплектоването на документите.

Чл. 4. Партньорът предоставя в срок изискуемите от него документи (решение на ОбС, декларации, подписани с КЕП) и съдейства за обосновката на проектното предложение, като осигурява подписването от своя страна на всички изискуеми документи в определените срокове (чл. 4, ал. 7, т. 3 от Условието за изпълнение).

IV. Изпълнение

Чл. 5. (1) Водещият партньор отговаря за управлението на одобрения проект, за видимостта, прозрачността и комуникацията, за документациите и всички процедури за възлагане по ЗОП, за приемането на изпълнената работа и за отчитането пред УО и пред МИГ.

- (2) Партньорът съдейства за изпълнението на дейностите на територията на общината, която представлява, и осигурява достъп до общинските си информационни канали. Конкретната организация и разпределението на оперативните задачи се уговарят между Страните на етап изпълнение. Всяка Страна предоставя своевременно информацията и документите, необходими за отчитането на проекта, съхранява своята документация в нормативните срокове и осигурява достъп и пълно съдействие при проверки на място съгласно Условието за изпълнение.
- (3) Страните определят координатори в 7-дневен срок от сключването на АДБФП.

V. Финансови ангажименти

Чл. 6. (1) Финансирането е 100% БФП и Страните не дължат собствен принос.

- (2) Обратното финансиране на разходите до възстановяването им от УО се осигурява от бюджета на Водещия партньор.

- (3) Партньорът не извършва разходи по проекта. За евентуални предварително договорени разходи се прилага чл. 9.
- (4) Недопустимите разходи са за сметка на Страната, която ги е извършила.

VI. Стратегия за възлагане на обществени поръчки

Чл. 7. (1) Стратегия за възлагане: всички външни дейности се възлагат от Водещия партньор, който подготвя и провежда процедурите по ЗОП и вътрешните си правила, за цялата територия на МИГ, при състезателни, прозрачни, недискриминационни и безусловни условия. Съвместно възлагане по чл. 8 от ЗОП не се предвижда.

- (2) Дейностите по възлаганията обхващат цялата територия на МИГ. След избора на изпълнител определеното от всеки Партньор лице за контакт координира изпълнението на дейностите на територията на общината, която представлява.
- (3) Възлаганията обхващат дейностите по одобреното проектно предложение, насочени към информиране на обществеността относно биологичното разнообразие. Конкретните предмет, брой и ред на възлаганията се определят от Водещия партньор съгласно одобрения бюджет, ЗОП и вътрешните му правила.

VII. Финансови корекции

Чл. 8. (1) Страните носят солидарна отговорност за изпълнението на АДБФП (чл. 4, ал. 9 от Условията за изпълнение), включително при налагане на финансови корекции (чл. 70 и сл. от ЗУСЕФСУ).

- (2) Тежестта на финансова корекция се носи от Страната, чието виновно действие или бездействие я е породило. Всички останали корекции са за сметка на Водещия партньор.

VIII. Възстановяване на разходи към Партньора

Чл. 9. (1) Партньорът не извършва разходи по проекта.

- (2) Ако Страните предварително писмено договорят разходи на Партньора, същите се възстановяват от Водещия партньор в 10-дневен срок от получаване на съответното плащане от УО, при спазване на Условията за кандидатстване и изпълнение. Разпределението на финансирането по организации се отразява във формуляра за кандидатстване в ИСУН.

IX. Заключителни разпоредби

Чл. 10. Кореспонденцията между Страните е в писмена форма (вкл. по електронен път).

Чл. 11. (1) Изменения и допълнения се правят само с писмен анекс, при спазване на Условията за кандидатстване и изпълнение и АДБФП.

- (2) След сключването на АДБФП, изменение или прекратяване на споразумението се извършва единствено след предварително писмено съгласие на Ръководителя на УО на ПОС 2021-2027 г. (чл. 5 от Условията за изпълнение).

Чл. 12. (1) Споразумението действа до изпълнението на всички задължения на Страните по проекта, включително задълженията за устойчивост и за съхранение на документацията.

(2) За неуредените въпроси се прилагат Условията за кандидатстване и изпълнение, АДФФП, ЗУСЕФСУ и ЗМСМА.

Подписано в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка Страна.

ЗА ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД:

Илкнур Кязим - Кмет[подпис, печат]

ЗА ОБЩИНА КРУМОВГРАД:

Себихан Мехмед - Кмет[подпис, печат]