

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО

Днес,2026 г., в гр. Крумовград, между:

1. **ОБЩИНА КРУМОВГРАД**, ЕИК 000235913, със седалище и адрес: 6900 гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, област Кърджали, представлявана от Себихан Мехмед - Кмет, наричана по-долу **ВОДЕЩ ПАРТНЬОР (КАНДИДАТ)**,
2. **ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД**, ЕИК 000235984, със седалище и адрес: 6800 гр. Момчилград, ул. „26-ти декември“ № 12, област Кърджали, представлявана от Илкнур Кязим - Кмет, наричана по-долу **ПАРТНЬОР**,

заедно „Страните“, на основание чл. 59 - чл. 61 от ЗМСМА, Решение №/.....2026 г. на Общински съвет - Момчилград, Решение №/.....2026 г. на Общински съвет - Крумовград, и в съответствие с раздел 12 от Условието за кандидатстване по процедура № BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании - БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“ по Приоритет 2 „Отпадъци“ на ПОС 2021-2027 г., се сключи настоящото споразумение:

I. Предмет и цел

Чл. 1. (1) Страните се съгласяват да кандидатстват съвместно и при одобрение да изпълнят в партньорство проект „Информационни кампании за подобряване управлението на битовите отпадъци на територията на МИГ „Момчилград - Крумовград““ по процедура № BG16FFPR002-2.009, в изпълнение на одобрената Стратегия за ВОМР на МИГ „Момчилград - Крумовград“ (Споразумение за изпълнение на СВОМР № РД50-21/20.01.2026 г. и Решение № РД09-1097/10.12.2025 г. на Ръководителя на УО на СПРЗСР) с предвидено допълващо финансиране по приоритет „Отпадъци“ (мярка с бюджет 51 129,19 евро/100 000 лв., един проект, до 100% интензитет). С настоящото споразумение Страните уреждат: водещия партньор, правата и задълженията между Страните във връзка с подаването на проектното предложение и изпълнението на дейностите по проекта, конкретните финансови ангажименти на всяка от Страните, включително собственото участие, разпределението на отговорностите при евентуално налагане на финансови корекции, стратегията за възлагане на обществени поръчки и реда за възстановяване на суми към Партньора - съгласно раздел 24.3 и раздел „Допустими партньори“ от Условието за кандидатстване.

- (2) Проектът обхваща всичките 129 населени места на територията на МИГ (49 в община Момчилград и 80 в община Крумовград), с обща стойност до 51 129,19 евро (100 000 лв.) БФП, 100% финансиране, без собствен принос, срок до 12 месеца от сключването на АДБФП.

II. Водещ партньор

Чл. 2. (1) ОБЩИНА КРУМОВГРАД в качеството ѝ на КАНДИДАТ подава проектното предложение в ИСУН и осъществява комуникацията с УО, сключва АДБФП, получава всички плащания от УО по своята сметка, сформира екипа за управление (с местен координатор, определен от Кмета на Община Момчилград) и подава исканията за плащане и отчетите.

(2) Всички разплащания от УО се извършват единствено към Водещия партньор, който разпределя средствата съобразно настоящото споразумение (чл. 4, ал. 7, т. 2 от Условието за изпълнение).

(3) След сключването на АДБФП Водещият партньор предоставя на всеки Партньор код за достъп до договора в ИСУН (чл. 4, ал. 3 от Условието за изпълнение) и му предоставя своевременно цялата кореспонденция с УО, получена на хартиен носител (чл. 4, ал. 7, т. 1 от Условието за изпълнение).

III. Кандидатстване

Чл. 3. Водещият партньор изготвя и подава формуляра за кандидатстване и приложенията и координира окомплектоването на документите.

Чл. 4. Партньорът предоставя в срок изискуемите от него документи (решение на ОбС, декларации, подписани с КЕП) и съдейства за обосновката на проектното предложение, като осигурява подписването от своя страна на всички изискуеми документи в определените срокове (чл. 4, ал. 7, т. 3 от Условието за изпълнение).

IV. Изпълнение

Чл. 5. (1) Водещият партньор отговаря за управлението на проекта, за видимостта, прозрачността и комуникацията, за документацията и всички процедури за възлагане по ЗОП, за приемането на изпълнената работа и за отчитането пред УО и пред МИГ.

(2) Партньорът съдейства за изпълнението на дейностите на територията на общината, която представлява, и осигурява достъп до общинските си информационни канали. Конкретната организация и разпределението на оперативните задачи се уговарят между Страните на етап изпълнение. Всяка Страна предоставя своевременно информацията и документите, необходими за отчитането на проекта, съхранява своята документация в нормативните срокове и осигурява достъп и пълно съдействие при проверки на място съгласно Условието за изпълнение.

(3) Страните определят координатори в 7-дневен срок от сключването на АДБФП.

V. Финансови ангажименти

Чл. 6. (1) Финансирането е 100% БФП и Страните не дължат собствен принос.

(2) Обратното финансиране на разходите до възстановяването им от УО се осигурява от бюджета на Водещия партньор.

(3) Партньорът не извършва разходи по проекта. За евентуални предварително договорени разходи се прилага чл. 9.

(4) Недопустимите разходи са за сметка на Страната, която ги е извършила.

VI. Стратегия за възлагане на обществени поръчки

Чл. 7. (1) Стратегия за възлагане: всички външни дейности се възлагат от ВОДЕЩИЯ ПАРТНЬОР, който подготвя и провежда процедурите по ЗОП и вътрешните си правила, за цялата територия на МИГ, при състезателни, прозрачни, недискриминационни и безусловни условия. Съвместно възлагане по чл. 8 от ЗОП не се предвижда.

(2) Дейностите по възлаганията обхващат цялата територия на МИГ. След избора на изпълнител определеното от всеки Партньор лице за контакт координира изпълнението на дейностите на територията на общината, която представлява.

(3) Възлаганията обхващат дейностите по одобреното проектно предложение, насочени към информиране на обществеността относно управлението на битовите отпадъци. Конкретните предмет, брой и ред на възлаганията се определят от Водещия партньор съгласно одобрения бюджет, ЗОП и вътрешните му правила.

VII. Финансови корекции

Чл. 8. (1) Страните носят солидарна отговорност за изпълнението на АДБФП (чл. 4, ал. 9 от Условията за изпълнение), включително при налагане на финансови корекции (чл. 70 и сл. от ЗУСЕФСУ).

(2) Тежестта на финансова корекция се носи от Страната, чието виновно действие или бездействие я е породило. Всички останали корекции са за сметка на Водещия партньор.

VIII. Възстановяване на разходи към Партньор

Чл. 9. (1) Партньорът не извършва разходи по проекта.

(2) Ако Страните предварително писмено договорят разходи на Партньор, същите се възстановяват от Водещия партньор в 10-дневен срок от получаване на съответното плащане от УО, при спазване на Условията за кандидатстване и изпълнение. Разпределението на финансирането по организации се отразява във формуляра за кандидатстване в ИСУН.

IX. Заключение на разпоредби

Чл. 10. Кореспонденцията между Страните е в писмена форма (вкл. по електронен път).

Чл. 11. (1) Изменения и допълнения се правят само с писмен анекс, при спазване на Условията за кандидатстване и изпълнение и АДБФП.

(2) След сключването на АДБФП, изменение или прекратяване на споразумението се извършва единствено след предварително писмено съгласие на Ръководителя на УО на ПОС 2021-2027 г. (чл. 5 от Условията за изпълнение).

Чл. 12. (1) Споразумението действа до изпълнението на всички задължения на Страните по проекта, включително задълженията за устойчивост и за съхранение на документацията.

(2) За неуредените въпроси се прилагат Условиата за кандидатстване и изпълнение, АДФП, ЗУСЕФСУ и ЗМСМА.

Подписано в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка Страна.

ЗА ОБЩИНА КРУМОВГРАД:

Себихан Мехмед - Кмет[подпис, печат]

ЗА ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД:

Илкнур Кязим - Кмет[подпис, печат]