



**ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД  
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ  
ГР. МОМЧИЛГРАД, 6800, УЛ. „26-ТИ ДЕКЕМВРИ“ № 12**

На основание чл. 10а, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, Решение № 127/21.09.2026 г. на Общински съвет – Момчилград и Заповед № РД 19- 538 / 19.10.2026 г. на кмета на Община Момчилград

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**1. Длъжност и вид правоотношение:**

- Длъжност: „Главен архитект“;
- Брой свободни длъжности: 1 (една) щатна бройка;
- Вид правоотношение: служебно;
- Работно време: пълно.

**2. Минимални и специфични изисквания към кандидатите:** Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

- Образование: висше;
- Образователно-квалификационна степен: „магистър“;
- Професионална област: „Технически науки“;
- Професионално направление: „Архитектура, строителство и геодезия“;
- Специалност: „Архитектура“;
- Професионален опит: минимум 3 (три) години или придобит IV младши ранг;
- Придобита пълна проектантска правоспособност или необходимият стаж за придобиването ѝ съгласно приложимите законови разпоредби;
- Да отговарят на условията за назначаване на държавен служител и да не са налице пречките по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител.

**3. Допълнителни изисквания и компетентности:**

- Компютърна грамотност;
- Познаване и умение за прилагане на нормативната уредба в областта на устройството на територията, инвестиционното проектиране, строителството и кадастъра;
- Познаване на Закона за устройство на територията, Закона за кадастъра и имотния регистър, Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, Закона за държавния служител, Закона за администрацията, Административнопроцесуалния кодекс, Закона за общинската собственост, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за опазване на околната среда, Закона за опазване на земеделските земи, Закона за биологичното разнообразие,

Закона за защитените територии, Закона за административно-териториалното устройство на Република България и относимите подзаконовни нормативни актове;

- Познаване на наредбите относно устройствените планове, правилата и нормативите за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и относимите наредби на Общински съвет – Момчилград.

**4. Основни задължения на длъжността:** Главният архитект ръководи, координира и контролира дейностите по устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството на територията на община Момчилград. Изпълнява правомощията, предоставени му със Закона за устройство на територията и другите приложими нормативни актове, като издава административни актове, становища, предложения и указания в рамките на своята компетентност, участва в дейността на Общинския експертен съвет по устройство на територията и изпълнява други функции, определени в длъжностната характеристика.

**5. Начин на провеждане на конкурса:** Конкурсът ще се проведе чрез:

1. тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
2. провеждане на интервю.

**6. Необходими документи за кандидатстване:** Кандидатите подават:

1. Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от същата наредба;
3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, когато се изискват за длъжността, при спазване на приложимите изключения за вписани в съответните регистри документи;
4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на стажа и професионалния опит, или придобития ранг;
5. Копие от удостоверение за придобита пълна проектантска правоспособност;
6. Други документи, удостоверяващи изпълнението на специфичните изисквания за длъжността, когато такива се изискват.

**7. Срок и място за подаване на документите:** Документите се подават до 3 ноември 2026 година, включително, в 14-дневен срок от публикуването на обявлението в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за държавния служител.

Място за подаване: Център за административно обслужване на Община Момчилград, гр. Момчилград, ул. „26-ти декември“ № 12, всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч.

Документите могат да бъдат подадени лично от кандидата или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.

Документи се приемат и по електронен път на адрес: [obshtina@momchilgrad.bg](mailto:obshtina@momchilgrad.bg), при спазване на изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Заявлението и декларацията задължително се подписват с електронен подпис. В полето „Относно“ се посочва длъжността, за която се кандидатства.

При подаване на документите кандидатите получават длъжностната характеристика и информация за пречките за назначаване по чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител. При електронно кандидатстване документите се изпращат на посочения от кандидата електронен адрес.

**8. Размер на основната месечна заплата:** Минималният размер на основната месечна заплата за длъжността е **620,20 евро**. Конкретният размер се определя при назначаването съгласно Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, вътрешните правила на Община Момчилград и в рамките на утвърдените бюджетни средства.

**9. Предимство при равни крайни резултати:** На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**10. Обявяване на резултатите и допълнителна Информация:** Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати, съобщенията и резултатите от отделните етапи на конкурса ще бъдат публикувани на официалната интернет страница на Община Момчилград при спазване на приложимите нормативни изисквания.

За допълнителна информация:

- Адрес: гр. Момчилград, ул. „26-ти декември“ № 12;
- Административно звено: отдел „Канцелария и протокол“;
- Интернет страница: [www.momchilgrad.bg](http://www.momchilgrad.bg);
- Телефон: 03631/7841;
- Лице за контакт: Гюлтен Юмер, главен специалист „Човешки ресурси“.

Обявлението се публикува в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за държавния служител, на официалната интернет страница на Община Момчилград и на информационното табло в сградата на общинската администрация.

**ИЛКНУР КЯЗИМ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД**