



ЗАПОВЕД

№ РД-19-470 / 14.09.2026 г.
гр. Момчилград

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и т. 17 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 7, ал. 4 и чл. 8, ал. 5 от Закона за прозрачност при представителство на интереси и Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност, с цел създаване на необходимата организация в Общинска администрация – Момчилград за провеждане, документиране и отразяване в календар на личните срещи с представители на интереси,

НАРЕЖДАМ:

I. УТВЪРЖДАВАМ „Вътрешни правила за провеждане, документиране и отразяване в календар на лични срещи с представители на интереси пред Община Момчилград“, съгласно приложение, неразделна част от настоящата заповед.

II. ОПРЕДЕЛЯМ следните длъжностни лица от Общинска администрация – Момчилград, отговорни за изпълнението на Вътрешните правила:

1. Айлин Енвер Мустафа – старши експерт „Класифицирана информация и деловодство“, за приемане и проверка на заявленията за провеждане на лични срещи с представители на интереси, организиране на срещите, комуникация със заявителите и комплектуване на документацията за проведените срещи.

2. Десислава Росенова Иванова – младши експерт „Приемна на кмета, информация и жалби“, за достъп и работа с модул „Календар за срещи“, част от информационната система на Регистъра за прозрачност, и за своевременно отразяване на проведените лични срещи с представители на интереси.

III. Айлин Енвер Мустафа – старши експерт „Класифицирана информация и деловодство“:

1. приема и проверява за пълнота заявленията за провеждане на лични срещи с представители на интереси;
2. извършва предварителна преценка дали заявената среща попада в приложното поле на Закона за прозрачност при представителство на интереси и на утвърдените с настоящата заповед Вътрешни правила, като при необходимост изисква становище от юрист и/или секретаря на общината;
3. координира определянето на дата, час и място за провеждане на срещата;
4. уведомява заявителя за потвърждаването или промяната на датата, часа и мястото на срещата;
5. организира попълването на Формуляр/Протокол за проведената лична среща;
6. предоставя необходимата информация и документация на служителя, определен за работа с „Календар за срещи“.

IV. Десислава Росенова Иванова – младши експерт „Приемна на кмета, информация и жалби“:

1. осъществява достъп и работа с модул „Календар за срещи“, част от информационната система на Регистъра за прозрачност;
2. проверява предоставената информация за пълнота преди нейното въвеждане;
3. отразява проведените лични срещи с представители на интереси в „Календар за срещи“ в **3-дневен срок от провеждането им**;
4. извършва необходимите действия за осигуряване на публичност, проследимост и свързаност на данните с Регистъра за прозрачност;
5. след публикуване на проект на акт извършва необходимите действия за свързване на проекта с регистрационните номера на относимите срещи по реда на Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г.;
6. следи за правилното и своевременно отразяване на информацията в календара и извършва необходимите корекции в предвидените срокове.

V. ОПРЕДЕЛЯМ Десислава Росенова Иванова – младши експерт „Приемна на кмета, информация и жалби“, за длъжностно лице с право на достъп и работа с „Календар за срещи“ с представители на интереси, включително с модул „Календар за срещи“, част от информационната система на Регистъра за прозрачност.

VI. За определеното по т. V длъжностно лице с право на достъп и работа с календара да бъде уведомена **Сметната палата на Република България** по установения ред.

VII. Определените с настоящата заповед служители при изпълнение на възложените им функции да спазват изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и вътрешните актове на Община Момчилград относно защитата на личните данни.

VIII. „Вътрешните правила за провеждане, документиране и отразяване в календар на лични срещи с представители на интереси пред Община Момчилград“, редът за заявяване на лични срещи и съответните образци да бъдат публикувани на официалната интернет страница на Община Момчилград.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на **Мехмед Мехмед – Секретар на Община Момчилград**.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ИЛКНУР КЯЗИМ
КМЕТ НА ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

Изготвил:

Мехмед Мехмед
Секретар на Община Момчилград